

Lillmyrans föräldrakooperativs plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleverksamhet

Ansvariga för planen

Förskolechef, Styrelsen för Ekonomiska föreningen

Vår vision

På vår förskola ska alla barn känna sig trygga och bli respekterade för det dem är oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. På vår förskola ska inget barn bli diskriminerat, trakasserat eller utsatt för kränkande behandling.

Planen gäller från 2015-05-13

Planen gäller till 2016-05-13

Barnens delaktighet

Likabehandlingsarbetet är levande varje dag. Utifrån detta formas verksamheten och temaarbetet där barnen aktivt genom intressen och nyfikenhet leder arbetet framåt. Tillsammans strävar vi mot att verksamheten är utformad på ett sådant sätt att barnen utvecklar sin förmåga att respektera varandra för den de är.

Vi ska arbeta en del med dramalek, empatiövningar och samtal vid samlingar.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavarna får information på styrelsemöte, föreningsmöte och via sin arbetsinsats på förskolan. Även i samtal kring enskilt barn får de framföra sina åsikter. Den finns även utlagd på vår hemsida.

Personalens delaktighet

Frågor kring likabehandling har diskuterats på våra planeringsdagar/planeringseftermiddagar. Då har vi gått igenom vad vi gör nu och vad vi vill jobba vidare med som förebyggande arbete.

Förankring av planen görs dels via veckobrev till föräldrarna, dels på föreningsmöten med föräldrarna. På personalmöten förankrar vi planen med arbetslaget. All personal på förskolan tar del av planen. Under året arbetar vi aktivt med planens innehåll i den dagliga verksamheten. Pedagogerna har skyldighet att agera utifrån likabehandlingsplanen. Så väl vårdnadshavare, personal som barn har möjlighet att komma med reflektioner kring planen.

Utvärdering

På utvärderingsdag i slutet av terminen betraktar vi terminen som gått: vår pedagogiska dokumentation, vårt tema/prioriterade mål som vi utgått från. Där ingår också utvärdera hur vårt likabehandlingsarbete har fungerat med barngruppen.

Delaktiga i utvärdering av fjolårets plan

Förskolechef, personal

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Vi har jobbat mycket med läroplanens strävansmål som rör normer och värden. Vi läser böcker om olika familjebildningar, vi observerar och dokumenterar barnens lek så vi kan upptäcka eventuella kränkningar i tid. Nya barn som börjar får mycket hjälp och stöd att bli en del i gruppen. Lekytor som ligger lite avsidet (dockvrå, lekstuga, eller baksida av förskole huset) är vi extra noga med att kontrollera. När vi upplevt att barnen inte har varit schyssta mot varandra, informerar vi omgående vårdnadshavare. Vi hjälps sedan åt (personal och vårdnadshavare) för att kamratrelationerna ska komma på "rätt köl" igen. I samtal med barnen betonar vi vikten av hänsyn, respekt och att vara en bra kamrat.

Under kommande år ska vi göra föräldrar mer delaktiga med planen. Vi ska också tydligare informera om åtgärder vid misstänkta trakasserier. Vi ska bli mer uppmärksamma på barnens språk och subtila signaler till varandra som kan upplevas som kränkande.

Vi vill uppmuntra barnen att leka mer rollekar, inte bara rörelselekar. På samling ska vi använda oss av dockor/djur som kan visa hur det kan vara i barngruppen, både positivt och negativt. Barnen får sedan hjälpa till att visa hur dockorna/djuren kan göra så att det blir bra.

Personal och barn ska använda böcker som belyser olika familjebildningar eller olika minoriteter.

Årsplan ska utvärderas senast 20160513

Hur ska årets plan utvärderas?

Barnen ska vara med och utvärdera genom samtal och intervjuer. De ska också ges möjlighet att fortlöpande i skapande form beskriva hur vårt likabehandlingsarbete fungerat. Föräldrarna ska ges möjlighet att utvärdera genom den årliga enkäten. De ska också uppmuntras att meddela personal och/eller styrelse, så fort de misstänker någon form av kränkning. Personalen deltar på utvärderingsdag och planeringsdag, där planen utvärderas.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Förskolechef

Främjande insatser

Namn Främja likabehandling oavsett kön

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck och sexuell läggning

Mål och uppföljning

Barnen ska ges möjlig att välja aktiviteter fritt på förskolan utan att behöva känna att det är "för pojkar eller flickor".

Barnen ska ha kännedom om att olika familjebildningar kan se ut.

Föräldrarna ska med förtroende kunna lämna sina barn till förskolan, förvissade om att barnen inte blir begränsade av stereotypa könsroller.

Insats

Vi observerar rummen, materialet och förändrar utifrån barnens behov. Vårt mål är att barnen ska vara delaktiga i förändringen. Vi uppmuntrar barnen att prova på olika lekar och aktiviteter. Pedagoger och föräldrar ska tillämpa ett normkritiskt förhållningssätt i verksamheten. Arbetslaget ska skapa förutsättningar så att barnen kan utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotypa könsroller.

Arbetslaget ska satsa på att ge flickor och pojkar lika stort inflytande över verksamheten och lika stort utrymme t.ex. ska förskolan införa talrundor på samlingar för de äldre barnen. Personal och barn i förskolan använder böcker som belyser olika typer av familjebildningar.

Ansvarig: Förskolechef

Kartläggning

Föräldrarna på förskolan får årligen en enkät att fylla i. Där ingår frågor om de upplever att förskolan bedriver ett aktivt arbete med likabehandlingsplanen.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck och sexuell läggning

Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Vi uppmuntrar barnen att berätta om de ser eller hör att de själva eller någon annan blir illa behandlad. Vi uppmuntrar föräldrarna att genast berätta för personalen (dels när de arbetar på förskolan, dels om barnen berättar hemma), om de upplever att barn blir illa behandlade.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

På vår gemensamma planering var fjärde vecka diskuterar vi hur gruppen fungerar och om vi har upplevt att barnen inte behandlar varandra på ett bra sätt. Vi dokumenterar mycket av barnens vistelse på förskolan. När vi reflekterar kring dokumentationerna tittar vi även på om pojkar och flickor ges ojämlikt utrymme i lek, på samling eller vid matbordet.

Resultat och analys

Vi har observerat att vissa skyndar sig för att få vissa cyklar på gården. Sen vill de inte lämna från sig dem. Vi måste se till att alla barn har samma möjlighet till alla våra saker.

Förebyggande åtgärder

Namn könsmärkta lekar

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, kön, könsidentitet och ålder

Mål och uppföljning

Barnen ska välja sina lekar utifrån sina intressen utan att bli begränsade av traditionella könsmonster. Vi har tillval där via slump väljs aktivitet och kamrater. Utvärderingen sker genom kontinuerliga observationer av barns fria lekar inne och ute. Resultaten från observationerna presenteras på planeringsdagarna.

Åtgärd Vi möblerar så att innemiljön inbjuder till rollek, där både pojkar och flickor kan välja lek utifrån intresse. De ges också möjlighet att kombinera olika lekar.

Ansvariga Hela personalgruppen

Rutiner för akuta situationer

Policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i vår förskola.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Personalen håller god uppsikt över alla platser där barn leker inom- och utomhus. Det finns alltid minst en anställd i närheten av barnen.

Personalen i förskolan som får kännedom om att ett barn kan ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling anmäler detta omgående till förskolachefen. Chefen ger i sin tur informationen vidare till huvudmannen.

Personal som barn och förälder kan vända sig till

Föräldrarna kan vända sig till den personal som de känner mest förtroende för. Den personen för informationen vidare till förskolechef

Rutiner för att utreda och åtgärda när ett barn kränkts av personal

När en vuxen, personal eller förälder, kränker ett barn måste den som upptäcker detta agera utan dröjsmål.

- Ta den vuxne åt sidan och ställ "hur-frågor" samt hänvisa till diskrimineringslagen. Förskolechef informeras
- Förskolechef ansvarar för att utreda åtgärda och dokumentera och följa upp kränkningen
- Vid behov anmäler förskolechef, efter kontakt med huvudman, till myndighet.

Rutiner för uppföljning

1. Vad har hänt?
2. På vilket sätt kan detta beteende kritiseras utifrån planen mot diskriminering och kränkande behandling?
3. Vem har anmält?
4. Vilka åtgärder har vidtagits med omedelbar verkan?
5. Vad kommer att ske ytterligare? Tidpunkt.
6. Berörda som har informerats i ärendet. Personer. Tidpunkt. På vilket sätt.

Gällande barn som kränker barn: Personalen ska vara extra uppmärksam på relationerna mellan de inblandade barnen och att uppföljning av det inträffade sker inom en månad tillsammans med vårdnadshavare. Närmaste chef medverkar i uppföljning. Uppföljningen dokumenteras.

Gällande barn som kränks av personal: Förskolechef, i samråd med personalman, verkställer innehållet i åtgärdsplanen snarast. Förskolechef ansvarar för att uppföljning sker. Åtgärder i åtgärdsplanen säkerställer att kränkande behandling upphör omgående.

Rutiner för dokumentation

1. Vad har hänt?
2. Diskriminering och kränkande behandling?
3. Vem har anmält?
4. Vilka åtgärder har vidtagits med omedelbar verkan?
5. Vad kommer att ske ytterligare? Tidpunkt.
6. Berörda som har informerats i ärendet? Personer. Tidpunkt
7. Tid för uppföljning.
8. Deltagare vid uppföljningen.
9. Dokumentation lämnas till:
10. Dokumenterat av. Datum

Ansvarsförhållande

Alla fall av kränkningar utreds, åtgärdas, dokumenteras och följs upp utan dröjsmål. Vid behov ska åtgärdsprogram upprättas. Personal i förskolan som får kännedom om att ett barn kan ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till förskolechefen. Chefen är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen.